

**28 сентября 2023 год № 29**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«КУНЕРМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении порядка осуществления  
бюджетных полномочий главными администраторами  
доходов бюджета в Кунерминском муниципальном  
образовании Казачинско-Ленского района Иркутской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Кунерминского сельского поселения, администрация Кунерминского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Кунерминского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике Кунерминского сельского поселения».

Глава администрации Кунерминского  
сельского поселения



В.В. Миронова

## **ПОРЯДОК осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Кунерминского сельского поселения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета **Кунерминского сельского поселения**, регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета **Кунерминского сельского поселения** (далее - главные администраторы), администраторов доходов бюджета Кунерминского сельского поселения (далее - администраторы), по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим порядком.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Главные администраторы устанавливаются решением Думы **Кунерминского сельского поселения** о бюджете на очередной финансовый год.

1.4. Главными администраторами (администраторами) могут быть органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации **Кунерминского сельского поселения** казенные учреждения **Кунерминского сельского поселения**.

1.5. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы (администраторы) осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Порядок регулирует также вопросы взаимодействия Управления финансов администрации **Кунерминского сельского поселения** как органа, организующего исполнение бюджета **Кунерминского сельского поселения**, с главными администраторами (администраторами), являющимися органами местного самоуправления, структурные подразделения администрации **Кунерминского сельского поселения** и казенными учреждениями, определяет механизм предоставления отчетных данных, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в бюджет **Кунерминского сельского поселения**.

### **2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Кунерминского сельского поселения и порядок их осуществления.**

2.1. Главный администратор доходов бюджета **Кунерминского сельского поселения** осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета **Кунерминского сельского поселения** путем принятия правового акта, закрепляющего за ними доходные источники, закрепленные за главным администратором решением о бюджете **Кунерминского сельского поселения** на очередной финансовый год;

- представляет в Управление финансов администрации **Кунерминского сельского поселения** сведения и расчеты по администрируемым платежам, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета **Кунерминского сельского поселения** на очередной финансовый год и плановый период, и обеспечивает соответствие показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета **Кунерминского сельского поселения**;

- представляет в Управление финансов администрации **Кунерминского сельского поселения** сведения о планируемых поступлениях по администрируемым платежам на очередной финансовый год с помесечной разбивкой для составления и ведения

кассового плана. Сведения предоставляются в сроки, предусмотренные постановлением администрации **Кунерминского сельского поселения** по формированию бюджета **Кунерминского сельского поселения** на очередной финансовый год;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае необходимости или отсутствия подведомственных ему администраторов главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета **Кунерминского сельского поселения**.

2.2. Администратор доходов бюджета **Кунерминского сельского поселения** осуществляет следующие бюджетные полномочия в соответствии с приложением к настоящему Порядку:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет **Кунерминского сельского поселения**, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет **Кунерминского сельского поселения**, пеней и штрафов, принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет **Кунерминского сельского поселения**, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК по Иркутской области;

- в случае и порядке, установленных главным администратором, формирует и представляет главному администратору сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета **Кунерминского сельского поселения** осуществляются в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета **Кунерминского сельского поселения**, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета **Кунерминского сельского поселения**, с указанием администрируемых ими кодов бюджетной классификации (закрепленных за соответствующими главными администраторами решением о бюджете **Кунерминского сельского поселения** на очередной финансовый год).

### 3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей.

3.1. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета **Кунерминского сельского поселения**, зачисляются на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" УФК по Иркутской области (далее - счет 40101).

Администратор доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации № 106н от 24.11.2004 "Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

3.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет **Кунерминского сельского поселения** ведется администраторами доходов в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом

Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция по бюджетному учету) в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

Начисление доходов и иных платежей в бюджет **Кунерминского сельского поселения** отражается в бюджетном учете администраторами на основании соответствующих документов (договоров, актов, расчетов, и др.) на дату их начисления (признания), независимо от фактического поступления денежных средств в бюджет **Кунерминского сельского поселения**.

При этом дата начисления дохода и иного платежа в бюджет **Кунерминского сельского поселения** устанавливается на дату возникновения требований к плательщикам по их уплате, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.), но не позднее последнего дня отчетного периода, в котором они имели место. Отчетным периодом признается любой календарный период (1 месяц, 2 месяца, 3 месяца и т.д.), за который исчисляется сумма дохода и иного платежа, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.).

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет **Кунерминского сельского поселения** является:

- выписка из лицевого счета бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства РФ № 7н от 07.10.2008 (далее - приказ № 7н от 07.10.2008));

- ведомость кассовых поступлений в бюджет (код формы 0531812 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов и порядок осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства РФ № 8н от 10.10.2008 (далее - приказ № 8н от 10.10.2008));

- реестр перечисленных поступлений (код формы 0531465 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ, утвержденному приказом Министерства финансов РФ № 92н от 05.09.2008 (далее - приказ № 92н от 05.09.2008) с приложением информации из расчетных документов, предоставляемых УФК по Приморскому краю администратору доходов бюджета.

3.3. В случае поступления доходов, отраженных УФК по Иркутской области по коду бюджетной классификации "Невыясненные поступления", администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации.

Зачет осуществляется в соответствии с приказом № 8н от 10.10.2008 на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809).

3.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет **Кунерминского сельского поселения** администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

#### **4. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей.**

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом № 92н от 05.09.2008 и приказом № 8н от 10.10.2008 на основании заявки на возврат (далее - Заявка, код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета **Кунерминского сельского поселения**

осуществляется администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет администратору:

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, Ф.И.О., паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

4.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор обязан проверить факт поступления в бюджет **Кунерминского сельского поселения** указанных сумм. В случае принятия решения об отказе возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в соответствии принятых регламентов работы структурными подразделениями администрации района, являющимися администраторами платежей в бюджет муниципального района.

4.5. Администратор принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей по счету 40101 и направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в УФК по Иркутской области.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений и иных платежей несет администратор.

## **5. Особенности составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами.**

Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет **Кунерминского сельского поселения** в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

## **6. Представление информации по прогнозированию и анализу выполнения доходной части бюджета Кунерминского сельского поселения.**

6.1. Главный администратор для осуществления прогнозирования доходов бюджета **Кунерминского сельского поселения** и анализа исполнения планируемых показателей представляет в Управление финансов администрации **Кунерминского сельского поселения**:

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, на очередной финансовый год, изменения и дополнения бюджета **Кунерминского сельского поселения** текущего года с помесечной разбивкой, а также с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации **Кунерминского сельского поселения** по формированию бюджета **Кунерминского сельского поселения** на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, для разработки и составления перспективного финансового плана и прогноза бюджета **Кунерминского**

**сельского поселения** на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации **Кунерминского сельского поселения** по формированию бюджета **Кунерминского сельского поселения** на очередной финансовый год.